

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII**

**ȘCOALA CU CLASELE I-VIII TRAIAN**

COM.TRAIAN, JUDEȚUL BRĂILA,

TEL/FAX:0239.698356-FAX:0339102941

*e-mail:scoala\_traian2006@yahoo.com*

*e-mail DIRECTOR:lgingarasu@yahoo.com*

*http://scoala-traian-br.scoli.edu.ro/*



Nr.crt ...../ .....

**RAPORT DE EVALUARE INTERNA**  
**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2008-2009**

Raport pentru anul școlar **2008/2009** , finalizat la data de **01.10. 2009** de către CEAC, având următoarea componență:

1. **Înv.Vintilă Nicoleta- PREȘEDINTE**
2. **Prof.Iordache Lenuța- CONSILIER EDUCATIV**
3. **Înv.Popa Lucica- Membru**
4. - **REPREZENTANT AL PĂRINȚILOR-Caravasile N**
5. - **REPREZENTANT AL PRIMĂRIEI-Popa Aurel-viceprimar**

**PARTEA I.**

**INFORMAȚII GENERALE**

**A) DATE DE IDENTIFICARE:**

<b>Denumirea unității de învățământ:</b>	<b><u>ȘCOALA CU CLASELE I-VIII TRAIAN</u></b>
<b>Localitate/județ:</b>	<b>TRAIAN / BRĂILA</b>
<b>Adresa:</b>	<b>STR. PRINCIPALĂ NR 28</b>
<b>Cod poștal:</b>	<b>817175</b>
<b>Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):</b>	<b>0239698356/ 0239698356</b>
<b>E - mail:</b>	<b>scoala_traian2006@yahoo.com</b>
<b>Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate:</b>	<b>-2 grupe învățământ preșcolar -6 clase ciclul primar -4 clase ciclul gimnazial</b>
<b>CIF/CUI :</b>	<b>17 378958</b>

**B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar**

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
<b>Preșcolar</b>		2	72	Zi	Lb.rom
<b>Primar,</b> din care	cl. I	1,5	16	Zi	Lb.rom
	cl. a –II-a	1,5	20	Zi	Lb.rom
	cl. a –III-a	1,5	20	Zi	Lb.rom
	cl. a –IV-a	1,5	22	Zi	Lb.rom
	Total	6	78		
<b>Secundar inferior</b> <b>Gimnaziu,</b> din care	cl. a –V-a	1	28	Zi	Lb.romana
	cl. a –VI-a	1	15	Zi	Lb.romana
	cl. a –VII-a	1	19	Zi	Lb.romana
	cl. a –VIII-a	1	18	Zi	Lb.romana
	Total	4	80		
<b>Liceal,</b> (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a				
	cl. a –X-a				
	Total				
<b>SAM</b>	cl. a –IX-a				
	cl. a –X-a				
	Total				
<b>An de completare</b>					
<b>Liceal</b> (ciclul superior)	cl. a –XI-a				
	cl. a –XII-a				
	cl. a –XIII-a				
	Total				
<b>Postliceal,</b> din care					
<b>Maiștri,</b> din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
<b>Postliceal,</b> din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

Distribuția efectivilor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu,

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase	Număr elevi
1.	Liceal			<i>Denumire Specializare / Calificare profesională</i>	a-IX-a	
					a-X-a	
					a-XI-a	
					a-XII-a	
					a-XIII-a	
2.	SAM			<i>Calificare profesională</i>	a-IX-a	
					a-X-a	
				<i>Calificare profesională</i>		
3.	Postliceal			<i>Calificare profesională</i>	an I	
					an II	
					an III	
	Maiștri			<i>Calificare profesională</i>	an I	
					an II	
					an III	

specializare / calificare profesională:

### C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

#### C1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director **GINGĂRA □ U .I. LEONARD** grad didactic **I** , vechime în învățământ **12**, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție (delegație/concurs) , **CONCURS** din anul **18.12.2006**.

Nume și prenume director adjunct .....-....., grad didactic.....-....., vechime în învățământ.....-....., are / nu are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție (delegație/concurs).....-.....fiind director adjunct din anul.....-.....

#### C2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	Preșcolar	Primar	Gimnazial	liceal	Postliceal
- cadre didactice titulare	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	-	-
- cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	-	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
-	1	2	10	3	2

### C3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

**Total personal didactic auxiliar:**.....2.....din care calificat pentru postul ocupat.....2.....

**Gradul de acoperire** a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare:....100.....%

### C4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

**Total personal nedidactic angajat:**.....4.....din care calificat pentru postul ocupat.....4.....

**Gradul de acoperire** a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare:....100..%

### D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	13	390
2.	Cabinete*	1	11
3.	Laboratoare*	2	49
4.	Ateliere*	0	0
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1	2500
6.	Spații de joacă *	0	0
7.	Alte spații	-	-

- **DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează cu un număr de .....1..... schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de .....50.....minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

### E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	30

2.	Sală pentru servit masa*	0	0
3.	Dormitor *	0	0
4.	Bucătărie *	0	0
5.	Spălătorie *	0	0
6.	Spații sanitare	0	0
7.	Spații de depozitare materiale didactice	1	11
8.	Alte spații*	0	0

**\* DACĂ ESTE CAZUL**

#### F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	0	0
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	18
3.	Contabilitate *	0	0
4.	Casierie *	-	-
5.	Birou administrație*	-	-

**\* DACĂ ESTE CAZUL**

#### G) CURRICULUM

**Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național/alternativ aprobat prin Ordinul M.E.C.I(se va menționa pentru fiecare nivel, filieră\*, profil / domeniu\*, specializare / calificare profesională\* în parte)**

**\* DACĂ ESTE CAZUL**

## **PARTEA a II-a**

### **DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2008-2009**

Activitatea realizată în anul școlar 2008-2009 a urmărit îndeplinirea descriptorilor de calitate din standardele de acreditare și evaluare periodică, din Standardele de referință și din fișa de evaluare periodică și chiar depășirea lor pe cele 3 domenii.

Au fost respectate cele 8 principii ale calității:

- organizarea
- responsabilizarea
- managementul resurselor
- proiectarea și dezvoltarea
- predarea- învățarea
- evaluarea și certificarea învățării
- măsurare, analiză, feedback și schimbare
- îmbunătățirea rezultatelor.

#### **ACTIVITĂȚILE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII ÎN ȘCOALĂ:**

- Formularea unor ținte clare în Proiectul de Dezvoltare Instituțională scopuri și obiective care urmăresc învățarea continuă și formarea competențelor de bază;
- Elaborarea Proiectului de Dezvoltare al școlii pe baza consultării Consiliului Profesorat, a Comitetului de Părinți și a Consiliului Elevilor; introducerea în Proiectul de Dezvoltare a unor activități și programe în spiritul orientărilor europene privind asigurarea unui mediu educogen favorabil modelului familial actual și formarea la elevi a respectului și preocupării pentru dezvoltarea unui mediu natural sănătos;
- Asigurarea transparenței în domeniul managementului financiar și de patrimoniu al școlii;
- Asigurarea unor servicii medicale de calitate prin ”Parteneriat cu cabinetul medical din comună”
- Funcționarea programului bibliotecii, datorită efectivelor mici de elevi ai școlii nu există post , dar cu eficiență sporită datorită activităților organizate și sporirii fondului de carte activitatea este desfășurată de domnul învățător Ciupitu Neculai;
- Conlucrarea Consiliului reprezentativ al părinților și Consiliului Elevilor în vederea luării unor decizii și popularizarea prevederilor ROFUIP și a prevederilor Regulamentului Intern;
- Întrunirea Consiliului de Administrație săptămânal și ori de câte ori a fost nevoie consultându-se și cu membrii Comisiei de Evaluare și asigurare a Calității (CEAC);
- Accesibilizarea ofertei didactice la cerințele educative ale cadrelor didactice, părinților și elevilor;
- Discutarea în Consiliul de Administrație și în Consiliul Profesorat a propunerilor Comitetului de Părinți și ale Consiliului Elevilor;
- Familiarizarea cadrelor didactice cu cerințele Comisiei de Evaluare a Calității în vederea alcătuirii portofoliilor personale;
- Intensificarea acțiunilor de certificare a elevilor cu dificultăți de învățare
- Derularea unei campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare societății prin parteneriate cu Poliția, Protecția Copilului și Biserica;
- Întreprinderea de măsuri privind cunoașterea securității muncii normelor PSI de către întregul personal al școlii, cadre didactice, personal auxiliar, administrativ și elevi și simularea unor situații de criză PSI;
- Consilierea părinților elevilor clasei a VIII a în vederea unei orientări școlare și profesionale corecte fapt care a dus la admiterea tuturor absolvenților la liceu;
- Dotarea spațiilor școlare cu mobilier, geamuri termopan, asigurarea cu material didactic a sălilor de clasă și dotarea bibliotecii cu fond cu fond de carte;
- Conectarea școlii la internet, asigurarea cu două cabinete prevăzute cu calculatoare(c.c.Traian și c.Silistraru) atât pentru lecțiile de informatică cât și pentru cabinetul AEL;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;

- Ședințele lunare ale Comisiilor Metodice și semestriale ale Cercurilor Pedagogice- toate cadrele didactice;

## PROIECTE EDUCAȚIONALE

Pe parcursul anului școlar s-a derulat proiectul județean „Copii sănătoși într-un mediu ambiant sănătos”, împreună cu Școlile Movila Miresii, Unirea, Urleasca, Tichilești. S-au derulat următoarele activități: program artistic la Școala Movila Miresii, concurs desene la Școala Traian, vizită la muzeul satului Valea Cânepii, acțiune ecologică- colectare deșeuri în pădurea Lacu Sărat.

## MANAGEMENTUL CLASEI

1. Activitățile de predare-învățare sunt planificate semestrial și anual de către toate cadrele didactice, conform cerințelor
2. Gestionarea progresului școlar prin feedback permanent
3. Elaborarea de criterii clare privind succesul școlar, recompensarea rezultatelor școlare, insuccesul și rezultatele acestuia
4. Dezvoltarea la elevi a deprinderilor de autoevaluare pentru conștientizarea progresului sau regresului școlar
5. Pregătirea TSU prin teste similare.
6. Notarea a fost realizată ritmic
7. Dotarea corespunzătoare a portofoliilor cadrelor didactice
8. Derularea de programe de evaluare inițială, curentă și finală
9. Proiectarea didactică anuală, a unităților de învățare și a lecțiilor pentru debutanți s-au realizat calitativ și în timp util.
10. Restrângerile de posturi din ultimii ani au determinat o scădere a colaborării între cadrele didactice, dar nu au afectat colaborarea școală-părinți-elevi
11. Echipa de cadre didactice este bine pregătită, majoritatea cu gradul I și II, preocupată de permanenta perfecționare, care utilizează strategii didactice variate și moderne
12. Raporturile solicitate de instituțiile abilitate s-au realizat la timp.

## REZULTATE LA CONCURSURI ȘCOLARE ȘI OLIMPIADE

Concursul	Nr. elevi participanți	Premii și mențiuni	Alte situații
Media Kinder	36		
LuminaMath	14		
Olimpiada de științe sociale- educație civică (ciclul primar)	2	Mențiune	
Concurs de desene”O secundă pentru viața ta”- educație rutieră	3	Premiul III	
Concursul județean „Cu viața mea apăr viața”	4		

## ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

- Săptămâna educației rutiere:
  - scenetă prezentată de elevii clasei a VI-a elevilor de la ciclul primar
  - concurs pe teme de reguli de circulație cu elevii claselor VII și VIII
  - întâlnire cu un reprezentant al Poliției Traian
- Săptămâna educației globale:
  - dezbateri în cadrul orelor de dirigenție despre drepturile omului
  - concurs de șah
- Campionat pe școală la volei fete și fotbal băieți
- Serbare de Crăciun, la care au participat toți elevii
- Aniversarea Zilei Naționale a României
- Ziua mării Uniri- 24 ianuarie
- Eminesciana- concurs de recitări

Domnul profesor Paraschiv Marian a coordonat redactarea celor două reviste ale școlii, în care se regăsesc diverse articole ale elevilor

- Magazin istoric și geografic- "Românii de ieri, de azi și de mâine"
  - Universul cunoașterii
    - 8 martie- serbare la grădiniță și clasele I-IV;
    - participarea la concursul de desene Carrefour;
    - în cadrul Campaniei "Spring Day": s-au plantat flori și pomi în curtea școlii și a grădiniței;
    - elevii de la clasele V-VII au prezentat costume realizate din materiale reciclabile;
    - expoziție de desene "Europa copiilor"
    - la fiecare clasă au avut loc dezbateri despre Uniunea Europeană;
    - faza pe școală a concursului "Educație rutieră"- chestionar cu reguli de circulație și traseu cu bicicletele
      - s-au organizat excursii la Brăila de către Școala Silistraru și Grădinița Traian și Silistraru cu vizitarea grădinii zoologice și vizionarea unei piese la Teatrul de păpuși;
      - concursul județean de handbal fete, volei fete și fotbal băieți
      - pe 25 mai de Ziua Eroilor activitate desfășurată la monumentul eroilor din curtea bisericii;
      - participarea la faza județeană a concursului „Cu viața mea apăr viața”
      - în săptămâna 1-5 iunie s-au derulat activități pentru ziua copilului: concursuri sportive și jocuri.
- Echipa de fotbal băieți a câștigat cupa "1 iunie" oferită de Primăria comunei Traian, în urma întrecerii cu Școala Urleasca;
- participarea la "Parada costumelor neobișnuite" în cadrul manifestărilor "Zilele educației"
  - plimbare pe Dunăre cu nava Lacu Sărat
  - serbarea de sfârșit de an școlar la Traian și Silistraru.

## EFECTE ALE ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

- Menținerea sub control a stării disciplinare.
- Subordonarea activității instructiv- educative planului managerial al instituției.
- Creșterea motivației pentru învățare.
- Prevenirea eșecului și abandonului școlar.
- Responsabilizarea Comitetului de Părinți și a celorlalte mecanisme interne de organizare și control.
- Îmbunătățirea relației școală- familie.
- Dotarea modernă a școlii ( mobilier, tâmplărie, aparatură și material didactic).
- Îmbunătățirea stării de sănătate a elevilor.
- Dezvoltarea unui comportament ecologist prin colectare de deșeuri, plantări de flori și pomi și formarea unor deprinderi specifice.
- Conturarea unei imagini favorabile a școlii cu scopul atragerii copiilor spre a se înscrie în școala noastră.

## PARTEA A III-A

### NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ – document supus dezbaterii publice.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
<b>DOMNENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				X	
2.	Organizarea internă a unității de învățământ				X	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				X	
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				X	
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				X	
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X		
b) baza materială						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
10.	Dotarea spațiilor școlare			X		
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
12.	Utilizarea spațiilor școlare				X	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	

18.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare				X	
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare			X		
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu				X	
c) resurse umane						
22.	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
<b>DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>						
a) conținutul programelor de studiu						
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X	
26.	Proiectarea curriculumului				X	
27.	Realizarea curriculumului				X	
b) rezultatele învățării						
28.	Evaluarea rezultatelor școlare				X	
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				X	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30.	Activitatea științifică			X		
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
d) activitatea financiară a organizației						
32.	Constituirea bugetului școlii				X	
33.	Execuția bugetară				X	
<b>DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>						
<b>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>						
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională			X		
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității			X		
36.	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
<b>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>						
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X	

<b>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>					
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X
<b>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>					
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
<b>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>					
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
<b>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>					
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
<b>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>					
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
<b>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>					
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	

**PARTEA A IV-A**  
**PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI**  
**PENTRU ANUL SCOLAR 2009/2010**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Termen</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
<b>1.</b>	<b>Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională</b>	1. Promovarea internă și externă a ofertei școlii și a activității școlare și extrașcolare  2. Stabilirea programului “Școala după școală”	Revista școlii SITE-Școală Articole în presa locală  Număr de elevi înscriși	Manager Responsabilul cu imaginea școlii  Cadre didactice	Maximă  Maximă	Managerul instituției CEAC  Managerul instituției CEAC	Permanent	Fonduri proprii  Contribuția părinților
<b>2.</b>	<b>Evaluarea și asigurarea calității actului educațional. Asigurarea progresului școlar și a mediului competitiv</b>	1. Dezvoltarea bazei de date CEAC și cuprinderea rezultatelor evaluării interne și externe 2. Aplicarea diferențiată a metodelor (resurselor),	Baza de date cu documentele legislative în vigoare SITE  Activități diferențiate Metode didactice moderne axate pe	CEAC  Invatatori Profesori	Maximă  Maximă	Managerul instituției CEAC Comisia dirigintilor  Managerul instituției Responsabilul de comisie	1.12 2009  Permanent	Fonduri proprii  Documente Scolare Resurse umane

		<p>sarcinilor de predare conform nevoilor elevilor și cerințelor programelor</p> <p>3. Completarea mapelor de lucru ale învățătorilor, profesorilor, diriginților</p> <p>4. Realizarea de teste la nivelul catedrelor pentru verificarea periodică a progresului școlar (testare inițială, teste sumative)</p> <p>5. Pregătirea evaluării naționale la clasa a VIII-a</p>	<p>elev, adaptate atât elevilor cu CES, cât și celor capabili de performanță școlară</p> <p>Statistici de progres școlar.</p> <p>Desfășurarea de activități culturale și civice.</p> <p>Întocmirea portofoliului didactic în scopul creării unei baze de date care să reflecte obiectiv situația școlară</p> <p>Realizarea catalogului personal al cadrelor didactice</p> <p>Analiza SWOT a rezultatelor școlare</p> <p>Centralizator al rezultatelor, raport cu analiza situației statistice.</p> <p>Analiza SWOT a</p>	<p>Sefii de catedra</p> <p>Cadre didactice de Sefii de comisie</p> <p>Cadre didactice de</p>	<p>Maximă</p> <p>Maximă</p>	<p>CEAC</p> <p>Managerul instituției CEAC</p> <p>Managerul instituției CEAC</p> <p>Managerul</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Resurse proprii</p> <p>Documente Scolare Resurse umane</p> <p>Resurse</p>
--	--	---	--	--	-----------------------------	--	-----------------------------------	--

		<p>prin ore de calitate, consultații, pregătire suplimentară, simulări</p> <p>6. Acordarea de atenție elevilor cu CES prin activități diferențiate</p> <p>7. Creșterea performanțelor la olimpiadele și concursurile școlare</p>	<p>Fișa de progres/regres</p> <p>Creșterea numărului de elevi cu premii</p>	<p>specialitate Dirigintii</p> <p>Psiholog Logoped cadre didactice</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Maximă</p> <p>Maximă</p> <p>Maximă</p>	<p>instituției CEAC</p> <p>Managerul instituției CEAC</p> <p>Managerul instituției CEAC</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>proprii</p> <p>Documente Scolare Resurse umane</p> <p>Resurse proprii</p>
<b>3.</b>	<b>Optimizarea procesului de predare – învățare prin utilizarea unor instrumente moderne compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume</b>	1. Desfășurarea orelor în laboratorul Ael	<p>Susținerea lecțiilor în Ael</p> <p>Aplicarea softurilor educaționale</p>	Cadre didactice	Maximă	Managerul instituției CEAC	Permanent	Resurse proprii

4.	<b>Creșterea calității sistemului de informare și consiliere pentru crearea siguranței fizice și psihice</b>	1. Amenajarea unui cabinet de consiliere școlară și asigurarea unui consilier școlar	Identificarea dificultăților de adaptare Elaborarea unor programe terapeutice	Managerul unității Consilier școlar	Maximă	C.J.A.P.P I.S.J.	Permanent	Resurse proprii
		2. Derularea proiectului „Împreună cu familia pentru o școală mai bună”- colaborarea dintre școala și familie	Mentinerea copiilor în școală și îmbunătățirea rezultatelor școlare	Coord. învăț. Bute Ionela	Maximă	Echipa de proiect a școlii	Permanent	Resurse proprii
5.	<b>Dezvoltarea bazei materiale și armonizarea în concordanță cu cerințele standardelor europene</b>	1. Dotarea sălilor de clasă cu calculatoare și imprimante; extindere conectare internet	Formarea de abilități și competențe la elevi în utilizarea calculatorului	Cadre didactice	Maximă	Administratorul, resp.catedre și comisii	Permanent	Bugetul local MECI
6.	<b>Dezvoltarea parteneriatelor și proiectelor comunitare</b>	1.Intensificarea colaborărilor în vederea elaborării de parteneriate	Număr de proiecte	Responsabilul cu proiecte Consilierul educativ	Maximă	Echipa de proiect a școlii	Permanent	Resurse proprii

**EFECTE SCONTATE:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ținte</b>	<b>Activități necesare</b>	<b>Efecte scontate</b>
1.	<b>Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională</b>	1. Promovarea internă și externă a ofertei școlii și a activității școlare și extrașcolare  2. Stabilirea programului “Școală după școală”	- ameliorarea relațiilor cu mass-media și comunitatea locală; - cunoașterea ofertei școlii și creșterea numărului de elevi înscriși;
2.	<b>Evaluarea și asigurarea calității actului educațional. Asigurarea progresului școlar și a mediului competitiv</b>	1. Dezvoltarea bazei de date CEAC și cuprinderea rezultatelor evaluării interne și externe  2. Aplicarea diferențiată a metodelor (resurselor), sarcinilor de predare conform nevoilor elevilor și cerințelor programelor  3. Completarea mapelor de lucru ale învățătorilor, profesorilor, diriginților  4. Realizarea de teste la nivelul catedrelor pentru verificarea periodică a progresului școlar (testare inițială, teste sumative)	- actualizarea bazelor de date și adaptarea permanentă, în funcție de noile reglementări; - alinierea la standardele educative europene actuale; - accesul la o bază completă de date, ce cuprinde toate compartimentele managementului școlar.  - organizarea rațională a resursei temporale, atât în activitățile școlare, cât și în cele extrașcolare; - direcționarea atenției și a intereselor elevilor în sensul instruirii permanente; - asimilarea de către elevi a unui mod de învățare eficientă, creativă, non-reproductivă; - diversificarea strategiilor didactice și înnoirea permanentă a demersului instructiv-educativ;  - accesul rapid la analize ale progresului și ale regresului școlar; - monitorizarea progresului și a regresului școlar; - operativitatea conceperii unui plan de măsuri, în funcție de situația creată;

		<p>5. Pregătirea evaluării naționale la clasa a VIII-a prin ore de calitate, consultații, pregătire suplimentară, simulări</p> <p>6. Acordarea de atenție elevilor cu CES prin activități diferențiate</p> <p>7. Creșterea performanțelor la olimpiadele și concursurile școlare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea din timp a punctelor slabe și stabilirea unui set de măsuri pentru diminuarea efectelor negative ale acestora;</li> <li>- creșterea procentului de promovabilitate la testele curente și la tezele cu subiect unic;</li> <li>- obținerea de către elevi a unor note situate în partea superioară a grilei de notare;</li> <li>- familiarizarea cu formatul și condițiile tezelor cu subiect unic;</li> <li>- creșterea gradului de obiectivitate a evaluărilor, prin aplicarea unor teste identice la clase paralele</li>   <li>- asigurarea egalității șanselor elevilor cu cerințe educative speciale, prin adaptarea programelor la particularitățile intelectuale ale acestora;</li> <li>- ameliorarea integrării școlare și sociale a elevilor cu cerințe educative speciale;</li>   <li>- dezvoltarea creativității și a talentului literar-artistic a subiecților educației;</li> <li>- cultivarea simțului estetic, a spiritului critic și civic;</li> </ul>
3.	<p><b>Optimizarea procesului de predare – învățare prin utilizarea unor instrumente moderne compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume</b></p>	<p>1. Desfășurarea orelor în laboratorul Ael</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alinierea la standardele educative europene actuale;</li> <li>- eficientizarea procesului de informare, atât internă, cât și externă;</li> <li>- diversificarea strategiilor didactice și înnoirea permanentă a demersului instructiv-educativ;</li> </ul>

4.	<b>Creșterea calității sistemului de informare și consiliere pentru creerea siguranței fizice și psihice</b>	<p>1. Amenajarea unui cabinet de consiliere școlară și asigurarea unui consilier școlară</p> <p>2. Derularea proiectului „Împreună cu familia pentru o școală mai bună”- colaborarea dintre școala și familie</p>	<p>- combaterea delincvenței juvenile prin aplicarea unui program viabil, atractiv și punerea la dispoziție a unui spațiu instituționalizat ce promovează culturalizarea;</p> <p>- prevenirea sau diminuarea efectelor eșecului școlar;</p> <p>- ameliorarea problemelor comportamentale și de adaptare la mediul școlar și social;</p> <p>- atragerea și implicarea elevilor și părinților în proiectele școlii, în calitate de parteneri;</p>
5.	<b>Dezvoltarea bazei materiale și armonizarea în concordanță cu cerințele standardelor europene</b>	1. Dotarea sălilor de clasă cu calculatoare și imprimante; extindere conectare internet	<p>- alinierea la standardele educative europene actuale;</p> <p>- eficientizarea procesului de informare, atât internă, cât și externă;</p>
6.	<b>Dezvoltarea parteneriatelor și proiectelor comunitare</b>	1. Creșterea numărului de proiecte	<p>- atragerea și implicarea elevilor și părinților în proiectele școlii, în calitate de parteneri;</p> <p>- alinierea la standardele educative europene actuale;</p>

Data: 01. 10. 2009

Numele și prenumele: **Înv. Vintilă Nicoleta- an școlar: 2008 - 2009**  
președinte - CEAC      **Prof. Bulancea Valentina- an școlar: 2009 - 2010**